

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SIGOT Livio

Indirizzo

PIAZZA CONTE ROSSO 7 - AVIGLIANA

Telefono

011 9769113

Fax

E-mail

livio.sigot@gmail.com PEC: livio.sigot@postacertificata.gov.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

27 NOVEMBRE 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DA DICEMBRE 1985 A NOVEMBRE 1986

Comune di Venaus,

Pubblica amministrazione locale

SEGRETARIO COMUNALE titolare

Sovrintendenza, coordinamento e direzione generale

• Date (da – a)

DA NOVEMBRE 1986 A NOVEMBRE 1987

Ministero della Difesa

Servizio militare di leva – Artiglieria da montagna

Congedato con il grado di Sergente

• Date (da – a)

DA NOVEMBRE 1987 A DICEMBRE 1989

Comune di Venaus

Pubblica amministrazione locale

SEGRETARIO COMUNALE titolare

Sovrintendenza, coordinamento e direzione generale

• Date (da – a)

DA GENNAIO 1990 AL 15 MAGGIO 1994

Comuni di Venaus e Gravere

Pubblica amministrazione locale

SEGRETARIO COMUNALE titolare di consorzio

Sovrintendenza, coordinamento e direzione generale

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>15 MAGGIO 1994 – 3 GIUGNO 1994</p> <p>Comune di Chiomonte</p> <p>Pubblica amministrazione locale SEGRETARIO COMUNALE titolare Sovrintendenza, coordinamento e direzione generale</p> <p>DAL 5 GIUGNO 1994 AL 28 FEBBRAIO 1998</p> <p>Comuni di Oulx e Gravere</p> <p>Pubblica amministrazione locale SEGRETARIO COMUNALE titolare di convenzione Sovrintendenza, coordinamento e direzione generale</p> <p>DAL 1° GENNAIO 1998 AL 29 FEBBRAIO 2000</p> <p>Comunità Montana Alta Valle Susa - Oulx</p> <p>Pubblica amministrazione locale SEGRETARIO DIRETTORE con qualifica dirigenziale Sovrintendenza, coordinamento e direzione generale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>dal 1° ottobre 1999 al 13 agosto 2009</p> <p>Comune di Susa (sino a ottobre 2004 in convenzione con il Comune di Oulx, quindi in convenzione con il Comune di Venaus, dal 1° gennaio 2009 in convenzione anche il Comune di Sauze d'Oulx)</p> <p>Pubblica amministrazione locale SEGRETARIO COMUNALE titolare di convenzione – Incarico di Direzione generale nei Comuni Sovrintendenza, coordinamento e direzione generale – Controlli e valutazione interna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>dal 13 agosto 2009 al 15 febbraio 2010</p> <p>Comune di Venaus e Sauze d'Oulx</p> <p>Pubblica amministrazione locale SEGRETARIO COMUNALE titolare di convenzione – Incarico di Direzione generale nei Comuni Sovrintendenza, coordinamento e direzione generale - Controlli e valutazione interna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>dal 15 febbraio 2010 al 9 gennaio 2012</p> <p>Comune di Oulx, Venaus e Sauze d'Oulx (dal 1° luglio 2010 solo Oulx e Venaus)</p> <p>Pubblica amministrazione locale SEGRETARIO COMUNALE titolare di convenzione – Incarico di Direzione generale nei Comuni Sovrintendenza, coordinamento e direzione generale – Controlli e valutazione interna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>dal 9 gennaio 2012 al 31 gennaio 2013</p> <p>Comune di Oulx, Venaus e Novalesa</p> <p>Pubblica amministrazione locale SEGRETARIO COMUNALE titolare di convenzione – Incarico di Direzione generale nei Comuni Sovrintendenza, coordinamento e direzione generale – Controlli e valutazione interna</p>

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 1° febbraio 2013 a tutt'oggi**
Comune di Avigliana, Oulx, Venaus e Novalesa
- Pubblica amministrazione locale
 SEGRETARIO GENERALE titolare di convenzione
 Sovrintendenza, coordinamento e direzione – Controlli e valutazione interna

Incarichi diversi svolti in passato

Come servizi contemporanei ai suddetti periodi, fra gli altri, segretario del Consorzio Tecnico Val Cenischia, Segretario del Consorzio Forestale Alta Valle Susa dal 1° gennaio 1998 a maggio 2014, Segretario del Consorzio scolastico Alta Valle Susa, reggenza a scavalco delle segherie comunali di Exilles (1991-1998), Venaus (vari periodi tra 1994 e 1997), Pragelato (2002-2003), Sauze d'Oulx (2004-2008).

Nel periodo 1985-1990 consigliere comunale della Città di Susa e della Comunità Montana Bassa Valle Susa e Val Cenischia. Nel periodo 1990-1995 Assessore alle finanze, sport, istruzione della Città di Susa.

Dal 2011 Componente del Nucleo di Valutazione associato presso la Comunità Montana del Pinerolese.

Docente in corsi di formazione per conto della Casa di Carità Arti e Mestieri di Torino e in corsi di formazione tenuti presso le Amministrazioni dove ho prestato servizio.

Iscrizione in Albi e abilitazioni

Iscritto nel Registro nazionale dei Revisori Contabili al n. 54834 dal 12.4.1995

Già iscritto negli Elenchi del Ministero dell'Interno per il sorteggio dei Revisori del conto degli enti locali per l'anno 2013

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Anno accademico 1985/86
 - Anno 2008: Scuola Superiore della pubblica amministrazione locale
 - Anno 2014: Scuola Superiore di Economia e Finanze
- 1975-1980 Liceo Classico Statale N.Rosa – Susa**
1980-1985 Facoltà di Giurisprudenza
Università di Torino
- Corso di laurea con piano di studi orientato al diritto pubblico
- 18 luglio 1985 - Laurea in Giurisprudenza – votazione 110/110 e lode**
 Laurea vecchio ordinamento
- Corso per aspiranti Segretari comunali del Ministero dell'Interno
- Abilitazione alla fascia professionale A dei segretari comunali (corso Sefai VI Scuola superiore della Pubblica Amministrazione locale)
- Corso di Alta formazione: Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della spending review – con il punteggio finale di 28/30

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO, OCCITANO

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO

ECCELLENTE

frequenza di numerosi corsi in materia PROFESSIONALE E di comunicazione e gestione relazioni sul lavoro. PIANIFICAZIONE E CONTROLLO GESTIONALE.

corso specifico della scuola di formazione dei segretari comunali per la formazione dei formatori. buone competenze relazionali, carattere mediamente estroverso. DOCENTE IN CORSI INTERNI DEGLI ENTI PRESSO CUI HO PRESTATO SERVIZIO e presso enti e società formative, rivolti a personale degli enti locali.

RIORGANIZZAZIONI FUNZIONALI DI NUMEROSI ENTI DOVE HO LAVORATO – LETTURE SPECIFICHE DI AUTOFORMAZIONE IN CAMPO PSICOLOGICO E SOCIALE – ESPERIENZA DI ALLENATORE SPORTIVO (BASKET) E NELL'ASSOCIAZIONISMO SPORTIVO E SOCIALE

CONOSCENZE INFORMATICHE DI LIVELLO MEDIO ALTO, CON CONOSCENZA DI LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE, SISTEMI OPERATIVI, GESTIONE DI SISTEMI DI RETE IN AMBIENTE WINDOWS (HO IMPLEMENTATO LA RETE INTRANET DELLA CITTA' DI SUSA E L' HO AMMINISTRATA DIRETTAMENTE PER CIRCA 10 ANNI). ECCELLENTE CONOSCENZA DI PROGRAMMI DI AUTOMAZIONE D'UFFICIO E DI TUTTI I PRINCIPALI STRUMENTI INFORMATICI. CONOSCENZA DI LINUX.

BUONA CAPACITA' DI ESPRESSIONE IN FORMA SCRITTA

BLOG PROFESSIONALE www.liviosigot.blogspot.com

Guida tipo B e A

Stipendio Tabellare	Retribuzione posizione	Maggiorazione posizione	Maggiorazione segreteria convenzionata e indennità vacanza contrattuale	Diritti di rogito riscossi nel 2013	Retribuzione di risultato 2103	Totale
€ 43.310,89	€ 15.584,45	€ 9.296,23	€ 17.375,41	€ 3.831,83	€ 7.486,86	€ 96.885,67

Sull'importo lordo di cui sopra gravano ritenute previdenziali, Irpef e addizionali Irpef per circa il 45%

Compensi lordi relativi a incarichi autorizzati da parte dell'amministrazione di appartenenza nell'anno 2014
(in regime di collaborazione coordinata e soggetti a contribuzione alla gestione separata INPS)

COMUNITA' MONTANA DEL PINEROLESE – NUCLEO DI VALUTAZIONE ASSOCIATO € 3.900

CONSORZIO FORESTALE ALTA VALLE SUSA € 280