

GESTIONE ASSOCIATA ORGANISMO DI VALUTAZIONE – VENaus/NOVALESA

La **Relazione sulla performance**, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo. 150/2009, ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

In particolare la Relazione deve evidenziare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione di eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le misure correttive che verranno adottate.

Indice

1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
 - 1.1. Contesto esterno di riferimento
 - 1.2. Struttura
 - 1.3. Risultati raggiunti
 - 1.4. Criticità e opportunità
2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
 - 2.1. Albero delle performance
 - 2.2. Obiettivi e verifica

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi pubblici.

La Relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o il mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

1.1 Contesto esterno di riferimento

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente. In particolare si segnala che il processo di performance è organizzato in forma associata presso la Comunità Montana e svolto nella funzione associata tra i Comuni di Venaus e Novalesa.

All'interno dell'area di interesse dei due Comuni, nel corso dell'anno 2012 non si sono verificati eventi che hanno influenzato in maniera considerevole le attività svolte.

1.2 La struttura (sommatoria dei Comuni di Venaus e Novalesa)

Numero di dipendenti al 31.12.2012	11,5
Di cui:	
-D (Responsabili / posizione organizzativa)	3
-D non responsabili	0,5 (aspettativa)
-C (Istruttori / Agenti)	4
-B (Esecutori / Collaboratori)	4

1.3 Risultati raggiunti

L'Organismo di Valutazione, nella seduta del 18/04/2013, esaminata la documentazione prodotta dai responsabili di area, osserva che gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area, sono stati positivamente raggiunti, secondo le percentuali contenute nel documento di valutazione e validazione.

1.4 Criticità ed opportunità

Non si rilevano particolari criticità nel raggiungimento degli obiettivi preposti e, al fine di migliorare i servizi offerti alla cittadinanza e la trasparenza dell'attività svolta da questa Amministrazione, si prenderanno in considerazione le segnalazioni e suggerimenti indicati dai cittadini attraverso i questionari di customer satisfaction sottoposti agli stessi.

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Albero delle performance

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 8,9,10 e 11 del C.C.N.L. 1.4.99, le Giunte Comunali hanno individuato le seguenti Aree, oggetto di valutazione:

- Finanziaria-Tributi-Personale (associata)
- Tecnica Urbanistica e LLPP Novalesa (associata)
- Tecnica LLPP Venaus
- Amministrativa Venaus e Novalesa, senza PO (assegnate a Segretario/Sindaco)

Le giunte comunali hanno operato, con deliberazioni n. 22 del 31.10.2012 (Novalesa) e n. 34 del 20.8.2012 (Venaus) la formalizzazione degli obiettivi per l'anno 2012 da assegnare ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati delle posizioni organizzative, al fine di poter meglio valutare l'attività svolta dagli stessi nonché riscontrare a consuntivo il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati da questa Amministrazione.

Gli obiettivi, così come individuati, risultano conformi agli obiettivi di mandato che le Amministrazioni si sono prefissate, nonché consentono di apportare un contributo significativo al miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso.

L'organismo di Valutazione, a seguito della rendicontazione presentata dai Responsabili dei Servizi, ha valutato positivamente l'attività svolta ed ha potuto constatare il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

2.2 Obiettivi e verifica

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, a seguito di consultazione con i Responsabili delle unità organizzative.

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

I Responsabili di P.O. hanno presentato all'Organismo di Valutazione la documentazione attestante il raggiungimento degli obiettivi perseguiti.

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione – Piano risorse, approvato con deliberazioni di giunta comunale dai due Comuni.

I cittadini, e più in generale tutti gli stakeholder, sono coinvolti nelle azioni intraprese dal Comune tramite il sito istituzionale, le affissioni negli spazi adibiti alle pubblicazioni comunali e la possibilità di partecipazione alle sedute pubbliche di Consiglio Comunale.

Di seguito la tabella sintetica degli obiettivi verificati in valutazione:

COMUNE DI VENASUS

CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZIO TECNICO L.L.P.P. ANNO 2012

NOME E COGNOME: MARINO ANDREA

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato; titolo ai fini della progressione economica

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Stakeholder	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Obiettivo annuale di area	Edificio polivalente	Completamento ed utilizzabilità salone polivante fabbricato B.	Rilascio autorizzazione di pubblico spettacolo	30	Capitoli di bilancio	Cittadini Ente	Temporale	Rispetto tempistiche fissate	Rilascio autorizzazione di pubblico spettacolo al 31.12.2012	Sala operativa e autorizzata	NO
Obiettivo annuale di area	Riqualificazione arredo urbano	Affidamento incarico progettuale a approvazione fasi progettuali con stipula contratto e consegna lavori.	Consegna lavori	30	Capitoli di bilancio	Cittadini Ente	Temporale	Rispetto tempistiche fissate	Consegna lavori entro il 31.12.2012	Lavori consegnabili	NO
Obiettivo pluriennale di area	Project Financing fotovoltaico	Emissione avviso per la candidatura dei promotori finanziari e ricezione delle offerte con esame dei progetti pervenuti.	Esame progetti da parte della Commissione	30	Capitoli di bilancio	Cittadini	Temporale	Rispetto tempistiche fissate	Esame progetti da parte della Commissione entro il 31.12.2012	Obiettivo rinunciato per mancanza fattibilità - sostituito con altre opere	NO
Obiettivo annuale di area	Manutenzione straordinaria delle strade comunali	Predisporre piani di interventi per effettuare interventi in economia di manutenzione delle strade verificando l' operato del cantoniere.	Effettuare interventi	30	Capitoli di bilancio	Cittadini	Temporale	Rispetto tempistiche fissate	Effettuare interventi entro il 31.12.2012 con presentazione di un report sull' attività svolta.	REPORT e interventi svolti	NO

GESTIONE ASSOCIATA VENaus e NOVALESA

CENTRO DI RESPONSABILITA' SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - TRIBUTI - PERSONALE ANNO 2012

NOME E COGNOME MARCO LOMBARDI

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: RETRIBUZIONE di risultato;

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Stakeholder	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Pluriennale di area	AGGIORNAMENTO BANCA DATI TRIBUTI NOVALESA	Procedere alla revisione completa del servizio tributi - incarico e contratto per riallineamento banca dati immobili e contribuenti	Banca dati aggiornata a fine percorso	30	LAMBERT	Ditta esterna	contribuenti sportello	Quantitativo	Entro 31/12 stato avanzamento 100%	Riallineamento completo	COMPLETO	NO
Pluriennale di area	RIORDINO TEMPISTICHE DI BOLLETTAZIONE AEM - NOVALESA	Recupero arretrati emissione bollette	Messa a regime entro 2012 - riallineamento dati tra EnerSud e Postel	30	LAMBERT	Enersud -Postel	utenti Aem	quantitativo - qualitativo	Emissione ruoli a scadenze più ravvicinate	Emissione entro 2012 4° bimestre 2012	RUOLO EMESSO	NO
Annuale di area	SPORTELLO INFORMATIVO IMU VENaus	Organizzare con le risorse umane interne uno sportello informativo riferito specificatamente all' IMU. Attraverso il controllo incrociato con il catasto procedere al calcolo del tributo e alla compilazione del modello F24.	Supporto alla cittadinanza	30	PACIOLLA MARZO		Cittadini	Quantitativo	Sportello informativo IMU	200 contribuenti assistiti	219 CONTRIBUTENTI ASSISTITI	NO
Annuale di area	PRATICHE PENSIONISTICHE e PA04 VENaus e NOVALESA	Procedere all' elaborazione di una pratica pensionistica e all' elaborazione di 5 PA04 per dipendenti cessati.	1 pratica pensionistica e 5 PA04	30			Dipendenti	Quantitativo	PRATICHE PENSIONISTICHE e PA04	1 pratica pensionistica e 5 PA04 al 31.12.2012	1 pratica pensionistica e 5 PA04 al 31.12.2012	NO

GESTIONE ASSOCIATA VENaus e NOVALESA											
CENTRO DI RESPONSABILITÀ: SERVIZIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA ANNO 2012											
NOME E COGNOME: ROSSETTO MAURO											
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato; titolo ai fini della progressione economica											
Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Stakeholder	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento
Obiettivo annuale di area VENaus	Perfezionamento acquisizione aree arredo urbano loc. Braida	Tentare accordo bonario con il proprietario delle aree in alternativa stralciare la quota di lavoro interessato e iniziare le procedure di esproprio.	Consentire avvio dei lavori	24	Capitoli di bilancio	Privati interessati	Temporale	Rispetto tempistiche fissate	Definizione pratiche al 30.09.2012	Accordo raggiunto	NO
Obiettivo annuale di area VENaus	Sistemazione guado Bompasso	Approvazione progetto definitivo/esecutivo - affidamento lavori e stipula contratto - approvazione I° SAL	Approvazione I° SAL	24	Capitoli di bilancio Contributo	Ente	Temporale	Rispetto tempistiche fissate	Approvazione I° SAL al 31.12.2012	SAL APPROVATO	NO
Obiettivo annuale di area VENaus	Revisione quadro assicurativo del Comune	Procedere all' esame di ogni singola polizza assicurativa in essere modificandola e/o integrandola con i dati aggiornati al fine di pervenire alla stipula di nuove polizze assicurative in collaborazione con il broker. Indizione gara d' appalto per aggiudicazione del servizio.	Garanzia assicurativa	24	Capitoli di bilancio	Ente	Temporale	Rispetto tempistiche fissate	Garanzia assicurativa al 31.12.2012	Rimangono alcune polizze da DEFINIRE	20%
Obiettivo annuale di area di NOVALESA	Casa affreschi II° lotto	Espletamento appalto con procedura negoziata - stipula contratto - inizio lavori - approvazione II° e III° SAL	Approvazione III° SAL	12	Capitoli di bilancio	Turisti	Temporale	Rispetto tempistiche fissate	Approvazione III° SAL entro il 31.12.2012	SAL APPROVATO	NO
Obiettivo annuale di area di NOVALESA	Recupero finanziamenti legati ad opere pubbliche pregresse.	In collaborazione con il tecnico incaricato predisporre tutti gli atti necessari al fine di recuperare i crediti attivi nei confronti di Enti sovracomunali.	Recupero entrate	12	Capitoli di bilancio	Ente	Temporale	Rispetto tempistiche fissate	Recupero crediti attivi	Recuperati o avviati a recupero tutti i crediti che fosse possibile recuperare	NO
Obiettivo annuale di area di NOVALESA	Ristrutturazione tetto edificio comunale e scuole	Affidamento incarico fasi progettuali - approvazione progetto definitivo/ esecutivo. Ottenuto copertura finanziaria indire la gara d' appalto con tutti gli adempimenti conseguenti.	Espletamento gara d' appalto	12	Capitoli di bilancio	Utenza scolastica Ente	Temporale	Rispetto tempistiche fissate	Espletamento gara d' appalto entro il 31.12.2012	GARA SVOLTA	NO
Obiettivo annuale di area di NOVALESA	Ponte Santa Maria	Attivare le azioni per la messa in sicurezza - richiedere contributo regionale - approvazione progetto preliminare. A finanziamento ottenuto procedere all' approvazione del progetto definitivo/esecutivo.	Approvazione del progetto definitivo/esecutivo.	12	Contributo	Cittadini	Temporale	Rispetto tempistiche fissate	Approvazione del progetto definitivo/esecutivo entro il 31.12.2012	PROGETTO APPROVATO PER FINANZIAMENTO - IN ATTESA RISPOSTA	NO