

GESTIONE ASSOCIATA ORGANISMO DI VALUTAZIONE – VENAUS/NOVALESA

La **Relazione sulla performance**, prevista dall'articolo 10, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo. 150/2009, ha lo scopo di illustrare i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

In particolare la Relazione deve evidenziare i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione di eventuali scostamenti registrati, indicandone le cause e le misure correttive che verranno adottate.

Indice

- 1. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli stakeholder esterni
 - 1.1. Contesto esterno di riferimento
 - 1.2. Struttura
 - 1.3. Risultati raggiunti
 - 1.4. Criticità e opportunità
- 2. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti
 - 2.1. Albero delle performance
 - 2.2. Obiettivi e verifica

1. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDER ESTERNI

La Relazione illustra il grado di applicazione dei criteri e dei principi utilizzati per l'organizzazione della struttura dei servizi e degli uffici e il grado di raggiungimento degli obiettivi programmatici e di realizzazione dei progetti approvati dal Consiglio Comunale o definiti dagli organi pubblici.

La Relazione, altresì, dà rilievo ai fattori esterni intervenuti che hanno portato allo scostamento o il mancato raggiungimento degli obiettivi e dei progetti programmatici e le eventuali conseguenze verificatesi.

1.1 Contesto esterno di riferimento

L'analisi del contesto esterno è fatta per individuare e valutare le variabili significative dell'ambiente in cui opera l'Ente. In particolare si segnala che il processo di performance è organizzato in forma associata presso la Comunità Montana e svolto nella funzione associata tra i Comuni di Venaus e e Novalesa.

All'interno dell'area di interesse dei due Comuni, nel corso dell'anno 2012 non si sono verificati eventi che hanno influenzato in maniera considerevole le attività svolte.

1.2 La struttura (sommatoria dei Comuni di Venaus e Novalesa)

| | |
|---|----------------------|
| Numero di dipendenti al 31.12.2012 | 11,5 |
| Di cui: | |
| -D (Responsabili / posizione organizzativa) | 3 |
| -D non responsabili | 0,5 (aspettativa) |
| -C (Istruttori / Agenti) | 4 |
| -B (Esecutori / Collaboratori) | 4 |

1.3 Risultati raggiunti

L'Organismo di Valutazione, nella seduta del 18/04/2013, esaminata la documentazione prodotta dai responsabili di area, osserva che gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area, sono stati positivamente raggiunti, secondo le percentuali contenute nel documento di valutazione e validazione.

1.4 Criticità ed opportunità

Non si rilevano particolari criticità nel raggiungimento degli obiettivi preposti e, al fine di migliorare i servizi offerti alla cittadinanza e la trasparenza dell'attività svolta da questa Amministrazione, si prenderanno in considerazione le segnalazioni e suggerimenti indicati dai cittadini attraverso i questionari di customer satisfaction sottoposti agli stessi.

2. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

2.1 Albero delle performance

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 8,9,10 e 11 del C.C.N.L. 1.4.99, le Giunte Comunali hanno individuato le seguenti Aree, oggetto di valutazione:

- Finanziaria-Tributi-Personale (associata)
- Tecnica Urbanistica e LLPP Novalesa (associata)
- Tecnica LLPP Venaus
- Amministrativa Venaus e Novalesa, senza PO (assegnate a Segretario/Sindaco)

Le giunte comunali hanno operato, con deliberazioni n. 22 del 31.10.2012 (Novalesa) e n. 34 del 20.8.2012 (Venaus) la formalizzazione degli obiettivi per l'anno 2012 da assegnare ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati delle posizioni organizzative, al fine di poter meglio valutare l'attività svolta dagli stessi nonché riscontrare a consuntivo il grado di raggiungimento degli obiettivi fissati da questa Amministrazione.

Gli obiettivi, così come individuati, risultano conformi agli obiettivi di mandato che le Amministrazioni si sono prefissate, nonché consentono di apportare un contributo significativo al miglioramento del grado di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa nel suo complesso.

L'organismo di Valutazione, a seguito della rendicontazione presentata dai Responsabili dei Servizi, ha valutato positivamente l'attività svolta ed ha potuto constatare il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

2.2 Obiettivi e verifica

Gli obiettivi programmati sono stati definiti dagli organi di indirizzo politico – amministrativo, a seguito di consultazione con i Responsabili delle unità organizzative.

Gli obiettivi sono definiti in coerenza con quelli di bilancio e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

I Responsabili di P.O. hanno presentato all'Organismo di Valutazione la documentazione attestante il raggiungimento degli obiettivi perseguiti.

Per ciò che concerne le risorse finanziarie utilizzate nel raggiungimento degli obiettivi programmati, si deve far riferimento al Piano Esecutivo di Gestione – Piano risorse, approvato con deliberazioni di giunta comunale dai due Comuni.

I cittadini, e più in generale tutti gli stakeholder, sono coinvolti nelle azioni intraprese dal Comune tramite il sito istituzionale, le affissioni negli spazi adibiti alle pubblicazioni comunali e la possibilità di partecipazione alle sedute pubbliche di Consiglio Comunale.

Di seguito la tabella sintetica degli obiettivi verificati in valutazione:

COMUNE DI VENAUS

CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZIO TECNICO L.L.P.P. ANNO 2012

NOME E COGNOME: MARINO ANDREA

SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato; titolo ai fini della progressione economica

| Tipologia dell' obiettivo* | Titolo obiettivo | Descrizione obiettivo | Target (risultato finale che si vuole conseguire) | Peso attribuito all' obiettivo | Risorse economiche assegnate | Stakehol der | Tipologia indicatore* | Descrizione Indicatore | Valore atteso | Valore raggiunto | Scostamento |
|---|--|---|--|--------------------------------------|------------------------------------|-------------------|--------------------------|------------------------------|---|--|-------------|
| <u>Obiettivo annuale di area</u> | Edificio polivalente | Completamento ed utilizzabilità salone polivalente fabbricato B. | Rilascio autorizzazione di pubblico spettacolo | 30 | Capitoli di bilancio | Cittadini Ente | Temporale | Rispetto tempistiche fissate | Rilascio autorizzazione di pubblico spettacolo al 31.12.2012 | Sala operativa e autorizzata | NO |
| <u>Obiettivo annuale di area</u> | Riqualificazione arredo urbano | Affidamento incarico progettuale a approvazione fasi progettuali con stipula contratto e consegna lavori. | Consegna lavori | 30 | Capitoli di bilancio | Cittadini Ente | Temporale | Rispetto tempistiche fissate | Consegna lavori entro il 31.12.2012 | Lavori consegnabili | NO |
| <u>Obiettivo pluriennale di area</u> | Project Financing fotovoltaico | Emissione avviso per la candidatura dei promotori finziari e ricezione delle offerte con esame dei progetti pervenuti. | Esame progetti da parte della Commissione | 30 | Capitoli di bilancio | Cittadini | Temporale | Rispetto tempistiche fissate | Esame progetti da parte della Commissione entro il 31.12.2012 | Obiettivo rinunciato per mancanza fattibilità - sostituito con altre opere | NO |
| <u>Obiettivo annuale di area</u> | Manutenzione straordinaria delle strade comunali | Predisporre piani di interventi per effettuare interventi in economia di manutenzione delle strade verificando l' operato del cantoniere. | Effettuare interventi | 30 | Capitoli di bilancio | Cittadini | Temporale | Rispetto tempistiche fissate | Effettuare interventi entro il 31.12.2012 con presentazione di un report sull' attività svolta. | REPORT e interventi svolti | NO |

| GESTIONE ASSOCIATA VENAUS E NOVALESA | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------------|--|-------------------------------------|------------------------|----------------------------|--|--|--|-------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITA' SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - TRIBUTI - PERSONALE ANNO 2012 | | | | | | | | | | | | |
| NOME E COGNOME MARCO LOMBARDI | | | | | | | | | | | | |
| SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: RETRIBUZIONE di risultato; | | | | | | | | | | | | |
| Tipologia dell'obiettivo* | Titolo obiettivo | Descrizione obiettivo | Target (risultato finale che si vuole conseguire) | Peso attribuito all'obiettivo | Risorse umane appartenenti all'area coinvolte: contributor | Altri uffici o altri Enti coinvolti | Stakeholder | Tipologia indicatore* | Descrizione Indicatore | Valore atteso | Valore raggiunto | Scostamento |
| Pluriennale di area | AGGIORNAMENTO BANCA DATI TRIBUTI NOVALESA | Procedere alla revisione completa del servizio tributi - incarico e contratto per riallineamento banca dati immobili e contribuenti | Banca dati aggiornata a fine percorso | 30 | LAMBERT | Ditta esterna | contribuenti sportello | Quantitativo | Entro 31/12 stato avanzamento 100% | Riallinamento completo | COMPLETO | NO |
| Pluriennale di area | RIORDINO TEMPISTICHE DI BOLLETTAZIONE AEM - NOVALESA | Recupero arretrati emissione bollette | Messa a regime entro 2012 - riallineamento dati tra EnerSud e Postel | 30 | LAMBERT | Enersud -Postel | utenti Aem | quantitativo - qualitativo | Emissione ruoli a scadenze più ravvicinate | Emissione entro 2012 4° bimestre 2012 | RUOLO EMESSO | NO |
| Annuale di area | SPORTELLO INFORMATIVO IMU VENAUS | Organizzare con le risorse umane interne uno sportello informativo riferito specificatamente all' IMU. Attraverso il controllo incrociato con il catasto procedere al calcolo del tributo e alla compilazione del modello F24. | Supporto alla cittadinanza | 30 | PACIOLLA MARZO | | Cittadini | Quantitativo | Sportello informativo IMU | 200 contribuenti assistiti | 219 CONTRIBUENTI ASSISTITI | NO |
| Annuale di area | PRATICHE PENSIONISTICHE e PA04 VENAUS E NOVALESA | Procedere all' elaborazione di una pratica pensionistica e all' elaborazione di 5 PA04 per dipendenti cessati. | 1 pratica pensionistica e 5 PA04 | 30 | | | Dipendenti | Quantitativo | PRATICHE PENSIONISTICHE e PA04 | 1 pratica pensionistica e 5 PA04 al 31.12.2012 | 1 pratica pensionistica e 5 PA04 al 31.12.2012 | NO |

| GESTIONE ASSOCIATA VENAUS E NOVALESA | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--------------------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------------|--|--|-------------|
| CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA ANNO 2012 | | | | | | | | | | | |
| NOME E COGNOME: ROSSETTO MAURO | | | | | | | | | | | |
| SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato; titolo ai fini della progressione economica | | | | | | | | | | | |
| Tipologia dell' obiettivo* | Titolo obiettivo | Descrizione obiettivo | Target (risultato finale che si vuole conseguire) | Peso attribuito all' obiettivo | Risorse economiche assegnate | Stakeholder | Tipologia indicatore* | Descrizione Indicatore | Valore atteso | Valore raggiunto | Scostamento |
| <u>Obiettivo annuale di area VENAUS</u> | Perfezionamento acquisizione aree arredo urbano loc. Braida | Tentare accordo bonario con il proprietario delle aree in alternativa stralciare la quota di lavoro interessato e iniziare le procedure di esproprio. | Consentire avvio dei lavori | 24 | Capitoli di bilancio | Privati interessati | Temporale | Rispetto tempistiche fissate | Definizione pratiche al 30.09.2012 | Accordo raggiunto | NO |
| <u>Obiettivo annuale di area VENAUS</u> | Sistemazione guado Bompasso | Approvazione progetto definitivo/esecutivo - affidamento lavori e stipula contratto - approvazione I° SAL | Approvazione I° SAL | 24 | Capitoli di bilancio Contributo | Ente | Temporale | Rispetto tempistiche fissate | Approvazione I° SAL al 31.12.2012 | SAL APPROVATO | NO |
| <u>Obiettivo annuale di area VENAUS</u> | Revisione quadro assicurativo del Comune | Procedere all' esame di ogni singola polizza assicurativa in essere modificandola e/o integrandola con i dati aggiornati al fine di pervenire alla stipula di nuove polizze assicurative in collaborazione con il broker. Indizione gara d' appalto per aggiudicazione del servizio. | Garanzia assicurativa | 24 | Capitoli di bilancio | Ente | Temporale | Rispetto tempistiche fissate | Garanzia assicurativa al 31.12.2012 | Rimangono alcune polizze da DEFINIRE | 20% |
| <u>Obiettivo annuale di area di NOVALESA</u> | Casa affreschi II° lotto | Espletamento appalto con procedura negoziata - stipula contratto - inizio lavori - approvazione II° e III° SAL | Approvazione III° SAL | 12 | Capitoli di bilancio | Turisti | Temporale | Rispetto tempistiche fissate | Approvazione III° SAL entro il 31.12.2012 | SAL APPROVATO | NO |
| <u>Obiettivo annuale di area di NOVALESA</u> | Recupero finanziamenti legati ad opere pubbliche pregresse. | In collaborazione con il tecnico incaricato predisporre tutti gli atti necessari al fine di recuperare i crediti attivi nei confronti di Enti sovracomunali. | Recupero entrate | 12 | Capitoli di bilancio | Ente | Temporale | Rispetto tempistiche fissate | Recupero crediti attivi | Recuperati o avviati a recupero tutti i crediti che fosse possibile recuperare | NO |
| <u>Obiettivo annuale di area di NOVALESA</u> | Ristrutturazione tetto edificio comunale e scuole | Affidamento incarico fasi progettuali - approvazione progetto definitivo/ esecutivo. Ottenuto copertura finanziaria indire la gara d' appalto con tutti gli adempimenti conseguenti. | Espletamento gara d' appalto | 12 | Capitoli di bilancio | Utenza scolastica Ente | Temporale | Rispetto tempistiche fissate | Espletamento gara d' appalto entro il 31.12.2012 | GARA SVOLTA | NO |
| <u>Obiettivo annuale di area di NOVALESA</u> | Ponte Santa Maria | Attivare le azioni per la messa in sicurezza - richiedere contributo regionale - approvazione progetto preliminare. A finanziamento ottenuto procedere all' approvazione del progetto definitivo/esecutivo. | Approvazione del progetto definitivo/esecutivo. | 12 | Contributo | Cittadini | Temporale | Rispetto tempistiche fissate | Approvazione del progetto definitivo/esecutivo entro il 31.12.2012 | PROGETTO APPROVATO PER FINANZIAMENTO - IN ATTESA RISPOSTA | NO |