



COMUNE di VENAUS

Provincia di Torino

ORIGINALE

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

n. 24 in data 13.09.2013

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2013

Il giorno tredici settembre duemilatredici alle ore 15.00 nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori (P=presente A=assente):

DURBIANO Nilo	Sindaco	P
GRAFFI Giuseppe	Vice Sindaco	P
PLANO Sandro	Assessore	P
CAFFO Ezio	Assessore	P
RUMIANO Rosangela	Assessore	A

Totale presenti 4

Totale assenti 1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale sig. SIGOT Livio.

Il Presidente sig. DURBIANO Nilo, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con deliberazione del consiglio Comunale n. 13 del 19 luglio 2013 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2013 secondo i modelli ex D.P.R. n.194/96;

RILEVATO:

- che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/00, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- che questo Comune, pur avendo popolazione inferiore a 15.000 abitanti, ha previsto nel proprio Regolamento di Contabilità la redazione del P.E.G., che potrà anche non essere esteso a tutte le voci di bilancio;
- che quindi, ai sensi dell'art. 169, comma 1 del D. Lgs. 267/00, è necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi;
- che l'organo esecutivo deve individuare i Responsabili dei servizi cui sono assegnati i compiti gestionali;

VISTA la nuova dotazione organica e la struttura operativa che dal corrente anno si intende articolare nelle seguenti Aree:

AREA AMMINISTRATIVA (assegnata ex art. 97 del TUEL al dr. Livio SIGOT Segretario comunale)
 AREA TURISMO E CULTURA, assegnata al Sindaco;
 AREA FINANZIARIA, responsabile in Convenzione il sig. Marco Lombardi;
 AREA TECNICA EDILIZIA E URBANISTICA, responsabile (in Convenzione) il geom. Mauro ROSSETTO;
 AREA TECNICA LLPP, responsabile geom. Andrea MARINO;

RITENUTO di individuare nelle aree in cui è suddivisa l'organizzazione del Comune le "unità operative", corrispondenti ai servizi ex D. Lgs. 267/00, a cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio preventivo 2012;

TENUTO CONTO che il Segretario comunale operando in raccordo con i Responsabili delle Aree e la Giunta comunale, ha predisposto in corso d'anno lo schema del piano dettagliato di obiettivi di cui agli art. 108 e 197, comma 2, lettera a) del TUEL 267/2000 coincidente con il Piano della Performance.

RILEVATO che l'approvazione del PEG avviene in parziale sanatoria con decorrenza 1.1.2013, tenuto conto di quanto già disposto in esercizio provvisorio e del fatto che quest'anno la legge dello stato ha più volte approvato la proroga dei bilanci comunali, stante la grande incertezza normativa in materia di finanza locale;

DATO ATTO che l'attività gestionale sarà regolata dai seguenti principi:

I responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto). Per i capitoli di supporto (spese generali d'ufficio) è ammesso l'intervento di ambedue i responsabili di servizio, eventualmente con firma congiunta;

Le determinazioni relative a procedure che interessano unità di supporto sono sottoscritte dal relativo responsabile, in base ad adeguata dotazione di risorse.

Il responsabile dell'unità operativa "Economico-finanziaria" assumerà anche i compiti di funzionario responsabile dei tributi ai sensi della vigente normativa in materia (art. 11, comma 4, D. Lgs. 504/92; art. 54, comma 1, D. Lgs. 507/93, etc), salvi i casi di tributi affidati in concessione;

Nelle procedure contrattuali i provvedimenti a contrattare, cui corrisponde la prenotazione di impegno sono assunti dal competente responsabile di servizio, potendo richiedere eventuali indirizzi integrativi del PEG alla Giunta qualora ciò fosse necessario. Il Responsabile potrà inoltre attivarsi direttamente nei limiti previsti per la procedura negoziata dai vigenti Regolamenti per i contratti o per i servizi in economia.

Sono inoltre assunte dall'organo politico le deliberazioni relative alla resistenza in giudizio ed alla promozione di liti (competenza giuntale secondo la Giurisprudenza prevalente), la decisione di contributi a persone od associazioni, allorché non meramente esecutivi di deliberazioni "quadro" (Giunta Comunale, in quanto atto di alta amministrazione non assegnato ad altri Organi comunali), nonché i soli provvedimenti che comportano spese pluriennali non aventi carattere continuativo o previsto nei piani di investimento;

Vengono assegnati, come stabilito nel PEG, anche capitoli con stanziamento "a residui" secondo l'assegnazione degli esercizi precedenti.

Per obiettivi ed attività specifiche rientranti nel più ampio novero delle attività affidate (spese di rappresentanza, manifestazioni ufficiali etc.) il Responsabile potrà ricevere indicazioni di dettaglio da parte del Sindaco o suo delegato.

In caso di liquidazione per prestazioni di servizi ed attività professionali che richiedono un'approvazione discrezionale dell'amministrazione dovrà comunque esservi l'atto di approvazione dell'attività prestata.

Si precisa che i contratti devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica o privata nel rispetto delle norme di legge e di quelle previste nel vigente regolamento dei contratti e per i servizi in economia;

Le determinazioni dei responsabili delle unità operative sono soggette alla attestazione di copertura finanziaria, nonché alla pubblicazione".

Visto inoltre il D.Lgs. 29.10.09 n. 150 ad oggetto: "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Ricordato che con deliberazione di C.C. n. 28 del 29.12.2010 si è aderito alla gestione associata per il servizio di valutazione presso la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone;

Richiamata la propria deliberazione n. 21 del 22.8.2011 con cui si è provveduto a approvare l'accordo di concertazione sindacale sulle metodologie di valutazione e incentivi ad essa legati, raggiunto a livello di gestione associata dei servizi di valutazione presso la Comunità Montana; con la stessa deliberazione si è approvata la apposita sezione del regolamento uffici e servizi riferita a performance e valutazione;

Ricordato che con la suddetta deliberazione si è provveduto ad approvare il sistema di misurazione e valutazione della performance, in base al quale, in corso di definizione del PEG 2013, l'Organismo comunale di valutazione ha già elaborato in confronto con i responsabili di servizio e il segretario comunale l'articolazione degli obiettivi di performance per il 2013 (in modalità coordinata tra i Comuni di Venaus e Novalesa, considerato che i due Comuni condividono oggi i 2 Responsabili del Servizio Tecnico e Finanziario, nonché il Segretario comunale) rimanendo esclusa la sola parte Lavori pubblici per Venaus;

Preso atto che, con decreto correttivo del decreto 150 è stato stabilito che il sistema delle fasce di merito si applichi a decorrere dai prossimi rinnovi contrattuali, e che tuttavia si è ritenuto opportuno procedere con la metodologia concertata applicandola all'attuale sistema di valutazione e riconoscimento del merito previsto dai vigenti CCNL;

Dato atto che l'approvazione formale del piano della performance 2013 avviene ora, ma che gli obiettivi sono stati via via concordati e assegnati ai responsabili di settore, e da questi al personale assegnato, in corso d'anno, di pari passo con la definizione formale della programmazione finanziaria;

Considerato che, in attuazione dei succitati provvedimenti, la Giunta Comunale deve adottare con apposito atto il Piano della performance;

Visto lo schema di piano delle performance 2013, validato dall'OCV e ritenuto meritevole di approvazione, dando atto che lo stesso integra anche il Piano dettagliato degli obiettivi di cui al TUEL 267/2000;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento espressi dal segretario comunale e dal responsabile del servizio finanziario;

con voto unanime favorevole reso in forma palese da tutti i componenti presenti e votanti

DELIBERA

1. di approvare, con efficacia 1.1.2013, l'allegato Piano esecutivo di gestione 2013, parte contabile, definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2013 e variazioni e del bilancio pluriennale 2013/2015, così come risultante negli stanziamenti assestati alla data odierna, (sono assegnati ai Responsabili anche i capitoli relativi al bilancio pluriennale, per l'attuazione delle attività e spese aventi carattere ricorrente e continuativo e per quei programmi di opere ed investimenti approvati con carattere pluriennale);
2. di stabilire che l'Area Finanziaria si occupi della gestione ordinaria, sotto il profilo giuridico ed economico, del personale comunale (capitoli paghe e contributi, adempimenti previdenziali e assicurativi, fiscali, contratti di lavoro etc.). Al Segretario comunale competerà la pianificazione generale delle risorse umane nonché la sovrintendenza sui fondi di salario accessorio e i contratti aziendali;
3. di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato, in specie i principi e gli indirizzi operativi da seguire;
4. Di approvare il Piano della performance 2013 (con proiezione triennale al 2015), per la parte del Comune di Venaus, costituito da 3 Schede riassuntive, che si allega al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;
5. Di trasmettere il presente atto all' Organismo Comunale di Valutazione (O.C.V.), che svolge le sue funzioni in forma associata presso la Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone;
6. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.L.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, con una seconda votazione unanime favorevole resa in forma palese.

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Livio Sigot
Firmato digitalmente

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Marco Lombardi
Firmato digitalmente

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
DURBIANO Nilo

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
SIGOT Livio

-
- ❑ Pubblicata all'albo pretorio telematico sul Sito Internet www.comune.venaus.to.it per quindici giorni consecutivi dal 07.12.2013 al 22.12.2013 secondo l'art. 124 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267 e l'art. 32 comma 1 della legge 69/2009.
 - ❑ Viene trasmessa in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267.
 - ❑ Diviene definitivamente esecutiva, salvo ricorsi, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione.

Venaus, 07.12.2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Firmato digitalmente
SIGOT Livio

COMUNE DI VENAUS																	
CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZIO TECNICO L.L.P.P. ANNO 2013																	
NOME E COGNOME: MARINO ANDREA																	
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato; titolo ai fini della progressione economica																	
Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
<u>Obiettivo annuale di area</u>	Costruzione fermate autobus: sicurezza stradale e arredo urbano	Approvazione fasi progettuali entro il 30.09.2013 - chiusura lavori entro il 31.12.2013 salvo condizioni meteorologiche.	Esecuzione interventi	30	Capitoli di bilancio				Cittadini		Temporale	Rispetto tempistiche fissate	Chiusura lavori entro il 31.12.2013.			Decurtazione totale del punteggio nel caso non sia rispettato il valore atteso	
<u>Obiettivo annuale di area</u>	Messa in sicurezza arredo urbano di Via Roma	Consegna lavori entro il 31.05.2013 - chiusura lavori entro il 06.11.2013.	Esecuzione interventi	40	Capitoli di bilancio				Cittadini		Temporale	Rispetto tempistiche fissate	Chiusura lavori entro il 06.11.2013.			Decurtazione totale del punteggio nel caso non sia rispettato il valore atteso	
<u>Obiettivo pluriennale di area</u>	Realizzazione isole ecologiche in loc. Casermette, in Via Martinello, in Via Antica Reale (farmacia) e Via Antica Reale (scuole) e tre in loc. Bar Cenisio	Realizzazione area loc. Casermette per le altre approvazione piano - l' esecuzione delle stesse é subordinata alla disponibilità delle aree	Esecuzione interventi	30	Capitoli di bilancio				Cittadini		Temporale	Rispetto tempistiche fissate	Chiusura lavori entro il 31.12.2013.			Decurtazione totale del punteggio nel caso non sia rispettato il valore atteso	
<u>Obiettivo pluriennale di area</u>	Rifacimento facciata Casermette	Esecuzione opera entro il 31.12.2013	Esecuzione interventi	10	Capitoli di bilancio				Cittadini		Temporale	Rispetto tempistiche fissate	Esecuzione interventi entro il 31.12.2013			Decurtazione totale del punteggio nel caso non sia rispettato il valore atteso	
<u>Obiettivo pluriennale di area</u>	Realizzazione palco arena	Affidare i lavori e realizzare l' intervento.	Esecuzione intervento	10	Capitoli di bilancio				Cittadini		Temporale	Rispetto tempistiche fissate	Chiusura lavori entro il 30.06.2013.			Decurtazione totale del punteggio nel caso non sia rispettato il valore atteso	

GESTIONE ASSOCIATA VENAUS E NOVALESA																	
CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA ANNO 2013																	
NOME E COGNOME: ROSSETTO MAURO																	
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO: es. % indennità di risultato; titolo ai fini della progressione economica																	
Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
<u>Obiettivo annuale di area VENAUS</u>	Perfezionamento acquisizione aree Via Antica Reale	A seguito del frazionamento con incarico affidato all' esterno seguire l' iter fino alla stipula dell' atto notarile.	Acquisizione al patrimonio comunale	10					Privati interessati		Temporale	Rispetto tempistiche fissate	Acquisizione area al 30.11.2013			Decurtazione totale del punteggio nel caso non sia rispettato il valore atteso	
<u>Obiettivo annuale di area VENAUS</u>	Revisione quadro assicurativo del Comune	Indizione gara d' appalto per aggiudicazione del servizio.	Garanzia assicurativa	10	Capitoli di bilancio				Ente		Temporale	Rispetto tempistiche fissate	Garanzia assicurativa al 31.12.2013			Decurtazione totale del punteggio nel caso non sia rispettato il valore atteso	
<u>Obiettivo annuale di area di NOVALESA e VENAUS</u>	Stazione Unica Appaltante	In qualità di capo convenzione attivarsi per rendere operativa la stazione tra i tre Comuni adottando le iniziative e gli atti di propria competenza.	SUA attiva e funzionante	35	nessuna				Enti		Temporale	Rispetto tempistiche fissate	SUA a regime entro il 31.12.2013			Decurtazione totale del punteggio nel caso non sia rispettato il valore atteso	
<u>Obiettivo annuale di area di NOVALESA</u>	Contenimento energetico edificio comunale/scuole	Ad immissione del contributo da parte della R.P. procedere all' adozione dell' atto di spesa (20%). Appaltare i lavori e procedere alla consegna.	Risparmio consumo energetico	25	Capitoli di bilancio		Regione Piemonte		Utenza scolastica Ente		Temporale	Rispetto tempistiche fissate	Consegna lavori entro il 31.12.2013			Decurtazione totale del punteggio nel caso non sia rispettato il valore atteso	
<u>Obiettivo annuale di area di NOVALESA</u>	Ristrutturazione tetto edificio comunale e scuole	Espletamento gara d' appalto entro il 31.05.2013 - contratto e consegna lavori entro il 30.06.2013 - chiusura lavori entro il 31.08.2013.	Esecuzione intervento	15	Capitoli di bilancio				Utenza scolastica Ente		Temporale	Rispetto tempistiche fissate	Chiusura lavori entro il 31.08.2013.			Decurtazione totale del punteggio nel caso non sia rispettato il valore atteso	
<u>Obiettivo annuale di area di NOVALESA</u>	Recupero facciate del centro storico: fabbricato ex municipio e l' ufficio postale	A finanziamento ottenuto procedere entro 40 gg. all' appalto dei lavori.	Espletamento gara d' appalto	25	Contributo		GAL ESCARTON		Cittadini		Temporale	Rispetto tempistiche fissate	Espletamento gara d' appalto			Decurtazione totale del punteggio nel caso non sia rispettato il valore atteso	

GESTIONE ASSOCIATA VENAUS E NOVALESA																	
CENTRO DI RESPONSABILITA' SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - TRIBUTI - PERSONALE ANNO 2013																	
NOME E COGNOME MARCO LOMBARDI																	
SISTEMA PREMIANTE COLLEGATO : RETRIBUZIONE di risultato;																	
Tipologia dell'obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all'obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all'area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Descrizione Indicatore	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Annuale di area	Approvazione regolamento TARES e Banca dati TARES per il Comune di Venaus e Novalesa	1. Procedere all' esame della normativa vigente in materia e predisporre bozza di regolamento da sottoporre all' approvazione del C.C.; 2. Creare la banca dati della TARES reperendo i dati necessari.	Approvazione regolamento ed istituzione nuovo tributo	35		LAMBERT PACIOLLA		Software	Cittadini Ente		Temporale	1. approvazione regolamento entro i termini di legge; 2. banca dati aggiornata.	Rispetto tempistiche			Riduzione proporzionale alla percentuale in diminuzione sul target	
Annuale di area	Costituzione ufficio comune per i Comuni di Venaus e Novalesa	Dare attuazione a quanto previsto dall' art. 2 secondo comma della nuova convenzione approvata.	Servizi a regime entro fine anno.	25		Tutti i collaboratori			Cittadini Enti		Qualitativo	Interscambiabilità delle risorse umane e attivazione ufficio associato	Servizi a regime entro fine anno.			Riduzione proporzionale alla percentuale in diminuzione sul target	
Annuale di area	Miglioramento della gestione dei servizi finanziario e tributi	Presentazione studio di fattibilità per l' integrazione dei sistemi informatici.	Miglior interscambiabilità dei dati.	20		Tutti i collaboratori			Cittadini Enti		Temporale	Presentazione studio di fattibilità al SC	Scad. 31.12.2013			Riduzione proporzionale alla percentuale in diminuzione sul target	
Annuale di area	SPORTELLINO INFORMATIVO IMU VENAUS	Organizzare con le risorse umane interne uno sportello informativo riferito specificatamente all' IMU. Attraverso il controllo incrociato con il catasto procedere al calcolo del tributo e alla compilazione del modello F24.	Supporto alla cittadinanza	30		PACIOLLA MARZO			Cittadini		Quantitativo	Sportello informativo IMU	200 contribuenti assistiti			Riduzione proporzionale alla percentuale in diminuzione sul target	
Annuale di area	PA04 VENAUS e NOVALESA	Procedere all' elaborazione di 4 PA04 per dipendenti cessati.	4 PA04	10		LAMBERT			Dipendenti		Quantitativo	PA04	4 PA04 al 31.12.2013			Riduzione proporzionale alla percentuale in diminuzione sul target	