COMUNE DI VENAUS

Avviso Pubblico

ISTRUTTORIA PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D. LGS. N. 117/2017 E SS.MM.II. DI UNA COPROGETTAZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE PER IL CENTRO ESTIVO 2025 PER UTENTI DEI COMUNI DI VENAUS, NOVALESA E MOMPANTERO, FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E EVENTUALMENTE SECONDARIA DI PRIMO GRADO.

Con propria determinazione il sottoscritto Responsabile dell'Area ha indetto un'istruttoria pubblica per la co-progettazione per individuare e realizzare con un soggetto del Terzo Settore (ETS) di cui al Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) il Centro estivo 2025 per gli utenti dei Comuni della Val Cenischia.

VISTO l'art. 12 della Legge 7 agosto 1991, n. 241;

VISTO l'art. 55 comma 2 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 recante il "Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b) della legge 6 giugno 2016, n. 106" in cui si definisce la "co- progettazione come il processo attraverso il quale la pubblica amministrazione individua i bisogni da soddisfare, gli interventi a tal fine necessari, le modalità di realizzazione degli stessi" il comma 3 in cui si disciplina la co- progettazione come "finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti" e quindi non più limitata ai servizi sociali in senso stretto;

RICHIAMATO in particolare il titolo VII del sopra citato Decreto Legislativo n. 117 del 2017, dedicato ai rapporti con gli enti pubblici (Codice del Terzo Settore);

VISTO il decreto n. 72/2021 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali recante: "Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore (ETS) negli artt. 55-56 e 57 del D. Lgs n. 117/2017";

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso costituisce esclusivamente invito ad una manifestazione d'interesse da parte di Enti del Terzo Settore (ETS) di cui al surrichiamato Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 finalizzato alla ricognizione e verifica della disponibilità alla co-progettazione per realizzare IL CENTRO ESTIVO 2025 PER UTENTI DEI COMUNI DI VENAUS, NOVALESA E MOMPANTERO, FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E EVENTUALMENTE SECONDARIA DI PRIMO GRADO. Avranno priorità i residenti nei 3 Comuni. Sarà possibile accogliere i bambini non residenti dopo aver accolto le domande dei

residenti e nel rispetto del limite di capienza delle strutture attribuite in gestione.

Scopo della presente procedura è l'individuazione di un soggetto ETS con cui attivare la co-progettazione, per il Centro Estivo per l'annualità 2025. Saranno selezionati gli ETS, singoli o associati, nella forma di ATS, le cui proposte progettuali verranno valutate come più rispondenti agli interessi pubblici stabiliti dal presente Avviso.

ART. 2 – SOGGETTI DESTINATARI DEL PRESENTE AVVISO

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D. Lgs. 117/2017, aventi oggetto sociale coerente con la presente procedura, in forma singola o a vario titolo associati, fermo restando il divieto per un soggetto di partecipare alla presente procedura singolarmente e contestualmente quale componente di altra forma di raggruppamento, ovvero partecipare a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla selezione del soggetto stesso e del raggruppamento al quale questi partecipa.

Per poter partecipare alla selezione, i concorrenti dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti di ordine generale e speciale, connessi con l'oggetto della presente procedura che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto e a fronte di un corrispettivo, ed è finalizzata all'attivazione di un partenariato con ETS mediante co-progettazione degli interventi;

A - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- a) iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- b) finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall'atto costitutivo, dallo statuto o da analoga documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto partecipante;
- c) essere in possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- d) in analogia di quanto previsto dal Codice dei Contratti, di NON incorrere in alcuno dei motivi di esclusione previsti agli artt. 94 e 95 del D. Lgs n. 36/2023 e di divieto a contrarre con la Pubblica Amministrazione, dovuti a qualsiasi causa;
- e) assicurare l'applicazione al personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni previste dalla presente procedura, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni;
- f) obbligarsi nell'esecuzione delle prestazioni al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici;
- g) essere consapevole degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e che a tal riguardo i pagamenti dovranno avvenire esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ai sensi del comma richiamato con l'impegno a rispettare e a far rispettare i citati obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

B - Requisiti di ordine speciale:

a) possesso di capacità tecnico-professionale: competenza e comprovata esperienza nella gestione di centri ricreativi estivi per bambini e ragazzi per almeno una estate in forma diretta e/o per conto di amministrazioni pubbliche senza aver commesso gravi infrazioni o aver ricevuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione delle attività.

Il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dovrà essere dichiarato dal legale rappresentante dell'Ente del Terzo Settore interessato alla procedura ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

ART. 3 – ULTERIORI OBBLIGHI A CARICO DEI SOGGETTI PROPONENTI

I soggetti partecipanti alla procedura, oltre al possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale elencati all'articolo 2, dovranno assumere i seguenti obblighi:

- a) rispetto ed osservanza di tutti i requisiti in materia di Centri Estivi previsti dalla D.G.R. n. 11-6760 del 20 Aprile 2018, integrata dalla D.G.R. n. 16-5072 del 20 Maggio 2022;
- b) rispetto di quanto previsto dagli artt. 5 ed 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 “Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet”;
- c) impegno a presentare, prima dell'avvio delle attività, apposita Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) ai sensi dell'art. 19 della Legge n. 241/1990 e della precitata D.G.R. n. 11-6760 del 20 Aprile 2018, integrata dalla D.G.R. n. 16-5072 del 20 Maggio 2022;
- d) impegno ad attivare, prima dell'inizio delle attività, una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a minori ed adulti presenti;
- e) rispetto delle altre normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti, garantendo l'ammissione anche di minori soggetti a diete alimentari speciali, senza aggravio di costi a loro carico.

ART. 4 – PUNTI SALIENTI DEL PROGETTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO 2025:

Il centro estivo avrà luogo in alcuni locali facenti parte del plesso scolastico di Venaus e nelle aree di pertinenza ad esso esterne, messi a disposizione gratuitamente dal Comune, nonché nei giardini e parchi giochi cittadini;

Il Centro estivo avrà la durata indicativa dal 09 giugno al 08 agosto, con possibilità di prolungamento su iniziativa del gestore incaricato sino al 29 agosto 2025 , salvo diversi accordi derivanti dalla coprogettazione;

I locali da adibire allo svolgimento del Centro estivo saranno messi a disposizione dal Comune e consegnati al gestore del Centro igienizzati e sanificati come da norma. Il gestore, al termine delle

attività, restituirà i locali concessi in uso in perfetto ordine, puliti e adeguatamente igienizzati;

I locali da destinare allo svolgimento delle attività del Centro estivo saranno individuati, con maggior dettaglio, in sede di coprogettazione, contestualmente all'affidamento dell'incarico di gestione, in relazione al numero e all'età degli iscritti;

I rapporti economici relativi alla preparazione e somministrazione dei pasti saranno regolati in via diretta, tra il gestore del Centro estivo ed Euroristorazione srl appaltatore della mensa scolastica. I pasti, salvo eccezioni, saranno di norma consumati all'interno del plesso scolastico;

La proposta di retta settimanale, comprensiva della quota pasto e del corrispettivo per la prestazione didattico/educativa, ivi incluse le spese documentate per l'acquisto del materiale didattico, sarà chiaramente esposta dall'aspirante gestore, nel dettaglio e distinto tra Tempo Pieno e Part Time, all'interno del progetto educativo;

I bambini residenti a Venaus usufruiranno di una agevolazione economica sotto forma di riduzione della retta settimanale, pari a 15 € per il tempo pieno e pari a € 7 per il part time, coperta dal Comune di Venaus con apposita contribuzione che sarà erogata alla famiglia dietro presentazione di apposita ricevuta di pagamento. I Comuni di Noalesa e Mompantero definiranno con propri atti le eventuali modalità di intervento in favore dei propri residenti;

Il gestore dovrà designare un Responsabile del Centro, con titoli adeguati, per tutti i rapporti con l'Amministrazione comunale;

L'aspirante gestore dovrà presentare, per la coprogettazione:

un progetto che comprenda i diversi elementi dell'attività, come segue:

- Il quadro delle rette che si prevede di chiedere agli utenti e un quadro economico/piano finanziario di massima che garantisca l'equilibrio di gestione;
- il numero massimo di utenti, suddivisi per fasce di età (infanzia e primaria, ev. secondaria);
- il numero di educatori, maggiorenni formati e adeguatamente qualificati sotto il profilo educativo e didattico/pedagogico, per numero di ragazzi;
- il costo e le modalità di assistenza e gestione, mediante personale idoneo e professionalmente specializzato, di eventuali utenti disabili;

Il progetto educativo dettagliato relativo alle attività che saranno svolte nell'arco dell'intero periodo di svolgimento del Centro estivo;

I periodi di svolgimento settimanale e l'orario giornaliero del Centro estivo dal lunedì al venerdì, che preveda sia il TEMPO PIENO, non inferiore a otto ore giornaliere, sia il PART TIME, non inferiore a quattro ore giornaliere, e consenta la possibilità di usufruire del pranzo, su richiesta, anche da parte degli utenti che abbiano scelto di avvalersi del part time.

Le offerte dei soggetti del Terzi settore saranno oggetto di esame da parte dell'Amministrazione comunale, che ne valuterà sia gli aspetti di carattere educativo e didattico/pedagogico, sia quelli di natura economica e gestionale, secondo le modalità qui previste.

5 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'ISTRUTTORIA PUBBLICA

Per partecipare all'istruttoria pubblica, gli Enti interessati dovranno manifestare il proprio interesse presentando domanda di partecipazione e progetto, da indirizzare al Comune di Venaus **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 03/06/2025.**

Le proposte pervenute o consegnate successivamente alla scadenza prevista non potranno essere prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata ai fini della candidatura.

La proposta di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

Gli ETS dovranno far pervenire un plico **chiuso**, recante l'indicazione del mittente e all'esterno la dicitura:

“NON APRIRE – CONTIENE PROGETTO PER CENTRI ESTIVI 2025”.

- a mezzo consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Venaus, Via Roma 4 ;
- a mezzo posta raccomandata A.R., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, a rischio del mittente (ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile), che sarà accettato solo se il plico, predisposto nel modo descritto, perverrà al protocollo del Comune.

Farà fede la data del timbro di arrivo al protocollo e non di spedizione. All'INTERNO DEL PLICO dovranno essere contenute **la domanda di partecipazione e il progetto del servizio.**

La mancata, incompleta od irregolare presentazione delle dichiarazioni e dei documenti sopraindicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

I candidati indicheranno il proprio indirizzo PEC, che verrà utilizzato dal Comune per ogni successiva comunicazione.

ART. 5.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione va redatta secondo il modello ALLEGATO Domanda di Partecipazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e attestante il possesso dei requisiti, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Occorre allegare anche copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

ART. 5.2 – PROGETTO DEL SERVIZIO

Il progetto del servizio dovrà essere redatto su massimo 8 cartelle A4, e contenere i seguenti elementi di cui al precedente art. 4:

Progetto che comprenda i diversi elementi dell'attività, come segue:

- Il quadro delle rette che si prevede di chiedere agli utenti e un quadro economico/piano finanziario di massima che garantisca l'equilibrio di gestione;
- il numero massimo di utenti, suddivisi per fasce di età (infanzia e primaria, ev. secondaria);
- il numero di educatori, maggiorenni formati e adeguatamente qualificati sotto il profilo educativo e didattico/pedagogico, per numero di ragazzi;
- il costo e le modalità di assistenza e gestione, mediante personale idoneo e professionalmente specializzato, di eventuali utenti disabili;

Il progetto educativo dettagliato relativo alle attività che saranno svolte nell'arco dell'intero periodo di svolgimento del Centro estivo;

I periodi di svolgimento settimanale e l'orario giornaliero del Centro estivo dal lunedì al venerdì, che preveda sia il TEMPO PIENO, non inferiore a otto ore giornaliere, sia il PART TIME, non inferiore a quattro ore giornaliere, e consenta la possibilità di usufruire del pranzo, su richiesta, anche da parte degli utenti che abbiano scelto di avvalersi del part time.

ART. 6. – PROCEDURE DI COMPARAZIONE DEI PROGETTI

Le candidature presentate saranno valutate in relazione ai seguenti aspetti:

1. equilibrio delle rette proposte e sostenibilità del quadro economico piano finanziario sino a punti 20;
2. adeguatezza del numero di educatori previsti in relazione al numero dei ragazzi previsti, sino a punti 5
3. progetto educativo dettagliato relativo alle attività che saranno svolte nell'arco dell'intero periodo di svolgimento del Centro estivo, sino a punti 15;
4. Articolazione settimanale e incrementi degli orari, rispetto al minimo previsto, sino a punti 10.

Per ognuno dei parametri la Commissione di valutazione, composta di 3 membri, assegnerà una valutazione secondo i seguenti coefficienti, da applicare a ciascun punteggio:

Coefficiente	Giudizio corrispondente
1.0	Ottimo
0.9	Distinto
0.8	Molto buono
0.7	Buono
0.6	Sufficiente
0.5	Accettabile
0.4	Appena accettabile
0.3	Mediocre
0.2	Molto carente
0.1	Inadeguato
0.0	Non valutabile

Il punteggio attribuito sarà maggiormente alto laddove l'offerta risulti al meglio soddisfare l'interesse pubblico enunciato nei criteri, sino al massimo teorico di 50 punti.

ART. 7 – STIPULA CONVENZIONE O EVENTUALE CO-PROGETTAZIONE INTEGRATIVA

In seguito alla redazione della graduatoria di cui all'art.6, sarà individuato il soggetto che avrà riportato il punteggio più alto.

Se il progetto come presentato sarà ritenuto pienamente soddisfacente gli obiettivi si potrà procedere con la stipula della convenzione attuativa e l'avvio della attività come previste nel progetto.

Se fosse necessario apportare – su richiesta dell'amministrazione – delle modifiche o delle migliorie al progetto prescelto potrà essere avviata una ulteriore fase di co-progettazione.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 (nel proseguo GDPR) i dati personali che verranno forniti dall'affidatario saranno raccolti presso il Comune di Venaus, per le finalità di gestione del presente attivazione partenariato e saranno trattati sia con sistemi cartacei, sia automatizzati. Il conferimento dei dati è obbligatorio. I dati personali saranno oggetto del trattamento, comunicazione e diffusione nei casi e seguendo le modalità consentite dalla legge. L'interessato gode, comunque, dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti della citata normativa. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Venaus. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Venaus. I trattamenti dei dati saranno improntati a principi di correttezza, liceità, trasparenza, e nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative adeguate, garantendo la riservatezza, la disponibilità e la confidenzialità dei dati stessi.

L'Associazione sarà nominata Responsabile del trattamento per lo svolgimento della convenzione oggetto dell'attivazione partenariato. L'affidatario è pertanto tenuto all'osservanza dei dettami normativi previsti dal GDPR e si impegna a trattare i dati personali dei fruitori del servizio nel rispetto dei principi in esso previsti. Dovrà garantire altresì di avere in atto tutte le misure tecniche ed organizzative adeguate alla protezione dei dati trattati. Il trattamento deve avvenire esclusivamente per lo svolgimento delle attività previste e concordate e per l'assolvimento degli obblighi di legge e dei regolamenti comunali. In relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento, alla comunicazione dei dati personali di soggetti fruitori dei servizi l'Ente adotta tutte le misure organizzative e procedurali, sia di rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e delle archiviazioni dei dati stessi. Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Venaus , Titolare del trattamento, con sede legale in Via Roma 4.

PEC: comune.venaus@legalmail.it . Telefono: 0122 505001.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità del presente procedimento.

Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO secondo le modalità indicate sul sito www.comune.venaus.to.it .

ART. 9 – RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Progetto il dr. Livio Sigot, responsabile Area amministrativa. Per informazioni: Referente dell'Ufficio Arianna Marzo, info@comune.venaus.to.it 0122 505001

ART. 10 - CONTROVERSIE

Avverso gli atti della presente procedura può essere proposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D. Lgs. n. 104/2010 e ss. mm.ii, trattandosi di attività procedimentalizzata inerente la funzione pubblica.

Il responsabile del Servizio Livio Sigot