



COMUNE DI VENAUS



COMUNE DI NOVALESA

STAZIONE UNICA APPALTANTE COMUNI DELLA VAL CENISCHIA

Prot. come segnature xml 10 AGOSTO 2017

CIG 7127932B8E

Spett.le Ditta

Lettera d'invito/disciplinare procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'appalto del servizio associato di mensa scolastica – anni scolastici 2017/2022 Comuni di Venaus e Novalesa (art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016).

Codesta Impresa è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito e dal capitolato prestazionale.

Articolo 1 -Ente appaltante

1. Il Comune di Venaus, capofila della Stazione Unica appaltante Comuni Val Cenischia, in esecuzione della determinazione del Responsabile del servizio n. 7 del 9 agosto 2017 indice una gara di procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, assumendo quale criterio di selezione delle offerte il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Referenti

Comune di Venaus – Area Amministrativa Tel. 0122 505001 – e-mail: info@comune.venaus.to.it pec: comune.venaus@legalmail.it, Livio Sigot, ovvero Arianna Marzo;

2. Procedura di gara

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs.n. 50/2016 s.m.i.

Articolo 2 -Tipo di appalto e luogo di esecuzione

Tipo di appalto: mensa scolastica (servizio di cui allegato IX del D.Lgs. 50/2016)

Luogo di esecuzione: Luogo di consegna o di prestazione dei servizi: Scuola dell'infanzia e primaria del Comune di Venaus, v. Antica Reale, Scuola primaria del Comune di Novalesa via Susa, e Scuola dell'infanzia del Comune di Novalesa, Via Ghetto.

Articolo 3 - Oggetto dell'appalto e importo a base di gara.

Il bando ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica per le scuole dei Comuni di Venaus e Novalesa. Il servizio di refezione scolastica comprende i servizi meglio descritti nel Capitolato.

3.1. Informazioni

Il totale dei pasti presunti per ciascun anno scolastico è circa 6.000 per Venaus e 3.000 per Novalesa.

Il prezzo unitario assunto come base d'appalto è di € 6,00 (al netto dell'IVA), di cui € 0,25 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso. Il servizio in appalto ha durata per 5 anni scolastici da

(indicativamente) metà settembre 2017 al 30.06.2022. E' prevista la consegna anticipata in pendenza della verifica dei requisiti, per garantire il servizio, presuntivamente dal 18.9.2017. L'importo complessivo presunto dell'appalto riferito alla durata contrattuale è, ai sensi dell'articolo 35 del decreto legislativo 50/2016, sottosoglia e pari a € 270.000 (Iva esclusa). L'importo totale è indicativo, perché la ditta aggiudicataria fatturerà sulla base dei pasti effettivamente forniti.

Articolo 4 -Termini e modalità di presentazione delle offerte.

L'offerta dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Venaus,

entro le ore 16,00 del giorno 5 SETTEMBRE 2017

E' ammessa la consegna mediante corriere. In tutte le ipotesi farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune. **Si sottolinea che i termini di scadenza hanno carattere tassativo.**

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente per cui l'amministrazione non assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non sia recapitato in tempo utile. I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico, debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà riportare la seguente indicazione:

Al Comune di Venaus - Offerta per l'appalto del servizio associato di mensa scolastica 2017-2022..

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste:

- **Busta n. 1** – documentazione amministrativa;
- **Busta n. 2** – offerta tecnica;
- **Busta n. 3** – offerta economica.

Tali buste devono essere a loro volta sigillate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura. All'esterno delle buste deve essere indicato il mittente, il relativo contenuto e la seguente dicitura:

“Al Comune di Venaus - Offerta per l'appalto del servizio associato di mensa scolastica 2017-2022”.

Articolo 5 - Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

a) iscrizione nel registro delle imprese presso la **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura**, per le attività di ristorazione scolastica.

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

b) fatturato annuo medio minimo, di cui all'83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo non inferiore all'importo presunto annuo del contratto (**€ 54.000,00**);

Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016)

c) di aver eseguito nell'ultimo triennio almeno un servizio analogo di mensa scolastica per un importo specifico annuo non inferiore ad **€ 54.000,00**;

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (vedi allegato A predisposto dalla Stazione Appaltante).

Articolo 6 -Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;

- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Articolo 7 -Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sarà eseguito avvalendosi del sistema AVCPASS e di opportune dichiarazioni o informazioni ricavate dai bilanci aziendali.

Articolo 8 -Documentazione da presentare e criteri aggiudicazione

Busta n. 1 Riportante la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “A -Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

Domanda di partecipazione (vedi allegato A) alla gara in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura;

Dichiarazione sostitutiva (è preferibile l'uso dell'allegato A) , modello redatto dalla Stazione Appaltante) resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste dall'articolo 80, commi **1, lett. a), b), c), d), e), f), g), 2, 3, 5, lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m)**, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- b) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo e soci accomandatari secondo quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) dichiara che vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la data di invio della lettera di invito *(in tal caso occorrerà specificare le eventuali condanne per i reati di cui all'art. 80, comma 1 lett a), b), c), d), e), f), g), del D.Lgs. n. 50/2016 da questi riportate e dichiarare la completa ed effettiva dissociazione assunta da parte dell'impresa);*

oppure

dichiara che non vi sono amministratori e direttori tecnici cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando di gara;

- d) dichiara di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i;

oppure

- e) dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;

oppure

- f) dichiara di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex-dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.;
- g) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito alla gara, nel capitolato d'appalto e nel DUVRI;
- h) indica la Camera di Commercio nel cui registro è iscritto precisando gli estremi di iscrizione (numero e

data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;

- i) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere espletato il servizio;
- j) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- k) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- l) indica l'indirizzo PEC al quale va inviata l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- m) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

- n) non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- o) indica le prestazioni che intende affidare in subappalto, nei limiti del capitolato;
- p) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso **dei requisiti di ordine speciali di cui all'art. 5** di questa lettera, (requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza (**anche per questa dichiarazione è preferibile l'uso dell'allegato A), modello redatto dalla Stazione Appaltante**);

Dichiarazione sostitutiva ai fini del rispetto delle norme in materia di sicurezza e prevenzione del personale (*è preferibile l'uso dell'allegato B*), modello redatto dalla Stazione Appaltante;

Documento con il codice PASSOE rilasciato dall'AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (www.anticorruzione.it). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Ricevuta di versamento del contributo di Euro 20,00 (codice C.I.G. **7127932B8E** da riportare nella causale della ricevuta stessa) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (istruzioni contenute sul sito Internet: www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi)

Documento attestante la **cauzione provvisoria**. Alla cauzione con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 concernente l'impegno a rilasciare la **cauzione definitiva**. **L'importo della cauzione** è pari al 2% dell'importo del servizio a base di gara pari a € 5.400,00) oppure a € 2.700,00, in caso di possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7 del Decreto Legislativo n. 50/2016 (certificazione ISO).

- a) La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.
- b) La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.
- c) La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- d) La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.
- e) La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Si precisa che: -le dichiarazioni di cui al precedente punto relative all'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a, b, c, d, e, f, g del D.Lgs. n. 50/2016 **devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 80, comma 3, della medesima norma** (da parte del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio) **(vedi allegato Abis)**

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni, a **pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente sarà escluso dalla procedura di gara.

Busta n. 2 Riportante la dicitura “OFFERTA TECNICA”

In tale busta, che dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita l'offerta riferita al merito tecnico e alla qualità del servizio. Tale offerta, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate, dovrà specificare nell'ordine i seguenti elementi:

1) Progetto di gestione specifico per la mensa scolastica, specificando (Max 6 cartelle formato A4):

- piano per le modalità di stoccaggio, conservazione e lavorazione delle derrate, con particolare riferimento alle modalità di approvvigionamento, selezione ed accreditamento fornitori, nonché la produzione, il confezionamento, il trasporto e la distribuzione dei pasti
- piano di organizzazione del personale comprendente il numero degli operatori e relative qualifiche professionali; -piano di pulizia e sanificazione con le modalità di pulizia delle stoviglie, dei contenitori e dei locali, specificando i prodotti utilizzati;

2) Relazione sull'organizzazione delle diete speciali (Max 2 cartelle formato A4)

3) **Introduzione prodotti biologici, DOP, IGP, a Km 0**, specificando quali prodotti con tali caratteristiche si intende introdurre (max 2 cartelle formato A4)

4) **Relazione sulla gestione delle emergenze**, in caso di eventuali guasti e/o imprevisti che compromettano il normale svolgimento del servizio (max 2 cartelle formato A4)

5) **Relazione sul programma di formazione** (max 2 cartelle formato A4)

6) **Relazione dettagliata inerente le proposte progettuali finalizzate al miglioramento del servizio** stesso e/o alla riqualificazione delle attrezzature esistenti nei locali scolastici senza alcun costo aggiuntivo per la stazione appaltante. Gestione sistema veicolato a Novalesa. Gestione degli avanzi e delle eccedenze alimentari. (max 4 cartelle formato A4)

La valutazione dei sopra citati elementi che compongono l'offerta tecnica e l'attribuzione dei relativi punteggi sarà effettuata dalla commissione giudicatrice nel rispetto di quanto previsto dalla seguente tabella.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice, sulla base degli elementi di seguito descritti e con attribuzione dei punteggi in centesimi come segue:

QUALITÀ DEL SERVIZIO	Totale 70 punti
-----------------------------	------------------------

Il punteggio per la valutazione della qualità sarà assegnato secondo il giudizio insindacabile della commissione di gara secondo i seguenti criteri:

<p>1) Progetto di gestione specifico per la mensa scolastica Il punteggio massimo è da attribuirsi sommando i sotto elencati criteri:</p> <ul style="list-style-type: none">- piano per le modalità di stoccaggio, conservazione e lavorazione delle derrate, con particolare riferimento alle modalità di approvvigionamento, selezione ed accreditamento fornitori, nonché la produzione, il confezionamento, il trasporto e la distribuzione dei pasti (max 5 punti)- piano di organizzazione del personale comprendente il numero degli operatori e relative qualifiche professionali (max 5 punti)- piano di pulizia e sanificazione con le modalità di pulizia delle stoviglie, dei contenitori e dei locali, specificando i prodotti utilizzati (max 5 punti)	Max 15 punti
<p>2) Gestione delle diete speciali Il progetto deve contenere una descrizione sulle modalità di gestione delle diete speciali o di menù per utenze particolari</p>	Max 5 punti
<p>3) Introduzione prodotti biologici, DOP, IGP, a Km 0 Per ogni prodotto BIOLOGICO introdotto sarà attribuito 1 punto fino ad un massimo di 3 punti Per ogni prodotto DOP/IGP introdotto sarà attribuito 1 punto fino ad un massimo di 3 punti Per ogni prodotto a Km 0 sarà attribuito 1 punto fino ad un massimo di 6 punti</p>	Max 12 punti
<p>4) Gestione delle emergenze Il progetto deve prevedere una descrizione sulle modalità di gestione delle emergenze che la ditta si impegna ad adottare, in caso di eventuali guasti e/o imprevisti che compromettano il normale svolgimento del servizio .</p>	Max 10 punti

5) Programma di formazione Il progetto dovrà contenere il programma di formazione ed aggiornamento che la Ditta si impegna ad applicare per tutta la durata dell'appalto al personale impiegato nel servizio, specificando le materie oggetto della formazione, i tempi ed il relativo numero di ore.	Max 3 punti
6) Migliorie (dettagliate adeguatamente) Proposte progettuali finalizzate al miglioramento del servizio stesso	Max 25 punti

La valutazione del Progetto Tecnico avverrà attraverso l'assegnazione, da parte dei commissari, di un punteggio per ciascun sub elemento qualitativo.

Per ogni sub – elemento, il punteggio sarà attribuito come segue (ad eccezione del punto 3, qui già definito):

1. ciascun Commissario attribuisce discrezionalmente al sub-elemento offerto da ciascun partecipante (per il punto 1 per ciascuno dei tre sotto profili) un coefficiente variabile tra zero e uno, dove il coefficiente attribuito è espressione dei seguenti giudizi:

Giudizio	Coefficienti
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Insufficiente	0,3
Scarso	0,2
Inadeguato	0,1
Assente	0

2. Viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai vari Commissari a ciascuna offerta per il singolo sub-elemento (coefficiente provvisorio), quindi, qualora nessuna offerta abbia ottenuto il coefficiente 1, tale coefficiente viene attribuito alla migliore offerta e le altre vengono conseguentemente riparametrate (coefficiente definitivo);

3. il coefficiente definitivo così ottenuto viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al singolo sub-elemento.

L'aggiudicazione è effettuata in favore della Ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato, sommando il punteggi o per l'offerta tecnica a quello per l'offerta economica. Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente bando e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Busta n. 3 Riportante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere presentata in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate.

Deve riportare l'indicazione della percentuale di ribasso che si applicherà sul prezzo unitario, pari a € 5,75 (già dedotta la quota per oneri di sicurezza non soggetta a ribasso). Il ribasso dovrà essere espresso in cifre e in lettere.

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'amministrazione (**fac simile allegato C.**) L'offerta, redatta senza cancellature o abrasioni, non potrà presentare correzioni ,se non espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta così redatta deve essere chiusa nella suddetta busta interna.

N.B. Nella dichiarazione d'offerta economica il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

OFFERTA ECONOMICA	
<p>1. Il prezzo Unitario assunto come per il calcolo è di € 5,75 al netto dell'IVA (€ 6,00 dedotti € 0,25 per oneri sicurezza).</p> <p>2. Il massimo punteggio sarà attribuito all'impresa partecipante che avrà offerto il maggior ribasso sul prezzo base di calcolo di cui al punto 1)</p> <p>3. Per le offerte il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula: (ribasso offerto x 30 diviso miglior ribasso offerto)</p>	Totale 30 punti

Articolo 9 -Svolgimento delle operazioni di gara.

La gara avrà inizio il giorno 6 settembre 2017 alle ore 14.00, presso il Municipio di Venaus. Alla gara possono assistere rappresentanti delle imprese, ad esclusione della parte di valutazione dell'offerta tecnica che avviene in seduta riservata. Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'articolo 77 del decreto legislativo n. 50/2016. Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo il Seggio di Gara, costituito dal sottoscritto Responsabile del Procedimento, esaminerà **in seduta pubblica** la documentazione amministrativa (Busta n.1), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente disciplinare di gara. Dopo l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (Busta n. 2), che deve avvenire sempre in seduta pubblica, la apposita commissione giudicatrice, **in seduta riservata**, provvede alla valutazione del merito tecnico delle offerte ed alla relativa attribuzione dei punteggi.

Si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta n. 3), solo per le Ditte che avranno ottenuto almeno 42(quarantadue) punti sui 70 (settanta) massimi possibili nella valutazione relativa alla Qualità del Servizio.

Conclusa questa valutazione, si riprende **in seduta pubblica** e, dopo aver dato lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria, si procede all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta n.3) e all'attribuzione dei relativi punteggi. L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti dell'impresa che avrà conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla somma dei punteggi per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.

Salvo diverse indicazioni in sede di gara le diverse fasi si terranno senza soluzione di continuità nel giorno stabilito.

L'aggiudicazione sarà comunicata all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria e a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa.

Saranno sottoposte a verifica di congruità, a norma dell'art. 97, comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016, le offerte che superino la soglia di anomalia ivi individuata.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Articolo 10 -Altre Informazioni

La presente procedura non prevede l'applicazione della clausola compromissoria; Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che responsabile unico del procedimento è il dr. Livio Sigot, segretario comunale.

Il Responsabile unico del procedimento
Livio Sigot

